



MÉTROPOLE DE LYON

Direction des Ressources Humaines

Assistant Ludothécaire - H/F

- **Date limite de candidature** : 05 juin 2025

DIRECTION DE LA CULTURE – L'Atelier Léonard de Vinci

Poste n°100

Cadre d'emplois : Adjoint du patrimoine et des bibliothèques / Adjoint d'animation

Catégorie : C

Rattachement hiérarchique : N+1 : Responsable de la ludothèque

Prise de poste : 01/09/2025

Au cœur de la métropole de Lyon, Vaulx-en-Velin, 52 000 habitants, est une ville jeune en plein développement urbain, démographique et économique. Engagée dans un projet de renouvellement urbain ambitieux, elle est un territoire d'innovation éducative et culturelle.

Finalité du poste :

L'Atelier Léonard de Vinci, Médiathèque Maison de Quartier, est un équipement public innovant et hybride qui favorise le lien social et le développement culturel.

Il propose un large panel de ressources : des ressources documentaires physiques : environ 40 000 en accès direct (livres, cd, dvd, jeux...) et numériques (ressources en ligne et sur place), des jeux : environ 3500 jeux sur place et en prêt

Sous la responsabilité d'un responsable sectoriel, vous avez en charge l'accueil, la médiation, l'animation dans et hors les murs et la préparation ludique (jeux et jouets).

➤ **Activités principales du poste :**

Assurer un accueil proche et actif du public :

- Assurer l'inscription des nouveaux usagers, réaliser des visites des espaces et faire découvrir les services et l'ensemble des ressources ;
- Accueillir les publics, les conseiller, les orienter et les accompagner vers les ressources
- Renseigner les publics sur les services ;
- Orienter si besoin les publics vers d'autres services ou associations relais.

Participer aux animations et à leur communication :

- Animer les temps de jeux réguliers et ponctuels, intra et hors les murs à destination de tous les publics (enfants, ados, adultes)
- Participer activement à leur mise en œuvre : choisir les ressources, préparation et transfert des caisses de jeux, installation des espaces...
- Participer aux projets inter-pôles de l'équipement.

- Relayer de manière optimisée et active la communication des animations auprès du public (affichage, tractage, e-mailings...);
- Accompagner la parentalité;
- Favoriser et soutenir les habilités intellectuelles ou cognitives, fonctionnelles ou motrices, sociales, langagières et affectives des enfants (système ESAR), en hybridant les supports (livres, numériques, jeux, images animées...);
- Initier les joueurs aux différents jeux, veiller à la bonne utilisation du matériel et à la sécurité des enfants en lien avec les parents;
- Être ressource auprès des professionnels.

Participer aux prêts de jeux (tout public) :

- Conseiller, suivre la politique de prêt de jeu et veiller à son bon déroulement.

Participer au circuit des jeux et jouets :

- Proposer des acquisitions;
- Participer à la réception des commandes;
- Équiper les ouvrages lors des arrivages et les cataloguer;
- Repérer et signaler les ressources en mauvais état, les réparer et les entretenir.

Traitement des jeux et jouets :

- Assurer la propreté, le rangement et le reclassement des ressources;
- Assurer le renouvellement, l'alimentation et la mise en œuvre des présentoirs;
- Préparer les lettres de relance et veiller à leur départ.

Participer à la vie du service et au projet éducatif, social, culturel et scientifique du réseau :

- Participer aux réunions générales, d'équipes, par projet;
- S'informer de la vie du service et des évolutions en prenant connaissance des comptes rendus de réunions.

➤ **Connaissances et compétences requises :**

- Être en capacité d'intégrer les principes et méthodes de la recherche documentaire dans le catalogue et le classement des jeux (Esar);
- Bonne connaissance de la production des jeux, de l'actualité ludique, culturelle et sociale;
- Savoir utiliser les outils de bureautique;
- Maîtriser les techniques de communication et communication non violente;
- Connaître les consignes d'hygiène et de sécurité et les normes de sécurité s'appliquant aux espaces jeux dans le cadre de la réglementation des établissements recevant du public (ERP).

➤ **Qualités requises :**

- Être rigoureux et méthodique;
- Être organisé et efficace;
- Avoir le goût du travail avec le public et de la médiation avec des publics en forte demande d'attention et de bienveillance;
- Bon relationnel, sens de l'accueil et esprit d'équipe;
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve;
- Sens du service public;
- Capacité à gérer plusieurs tâches de façon simultanée.

➤ **Conditions et contraintes d'exercice :**

- **Horaires réguliers avec amplitude variable liée à des pics d'activités;**
- **Cycle de travail : du mardi au samedi (potentiellement le dimanche)**
- **1607 heures;**
- **Travail en soirée;**

- Position debout ou piétinement, port de charges ;
- Travail sur écran ;
- Permis B obligatoire.

Profil :

- Expérience confirmée sur même type de poste nécessitant une forte sensibilité sur la médiation du jeu ;
- Diplôme ou certification jeu souhaités : ludothécaire, animateur jeu, etc.

Rémunération

Traitement indiciaire afférent au cadre d'emploi ; NBI (pour les titulaires) ; Régime indemnitaire ; 13ème mois (conditions de la délibération) ; chèques déjeuner ; CNAS.

Ce poste est ouvert aux demandeurs d'emploi en situation de handicap – aux demandeurs d'emploi reconnus bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés (BOETH).

Pour postuler, rdv sur le site de la mairie de Vaulx en Velin

<https://vaulx-en-velin.net/decouvrir/mairie/offres-emploi/assistant-ludothecaire-h-f/>